

## VÄRBAMIST ETTEVALMISTAV KOHTUMINE

Eeltäidab värbamisspetsialist, kooskõlastatakse värbava juhi, tema vahetu juhi ja personalijuhiga.

Osalejad	<input type="checkbox"/> Värbav juht: /nimi/ <input type="checkbox"/> Värbava juhi vahetu juht: /nimi/ <input type="checkbox"/> Personalijuht: /nimi/ <input type="checkbox"/> Värbamisspetsialist: /nimi/
Teenistuskoha ülesanded (kas ametjuhendile ja värbamistaotlusele vastavad või uuenenud, ümber korraldatud, laiendatud)	<input type="checkbox"/> Ametijuhendile vastavad: /ülesannete loetelu/ <input type="checkbox"/> Värbamistaotlusele vastavad: /ülesannete loetelu/ <input type="checkbox"/> Uuenenud, muudetud ülesanded: /ülesannete loetelu/
Töötasu (kinnitatakse vahemik)	/töötasu vahemiku numbrid/
Profiili kalibreerimine ja valikus välja selgitamist vajavad kompetentsid (tulemuskaart). Ideaalse kandidaadi portree või profiili näide. Samade oskustega inimene, juhi enda kontaktid (LI's).	/kompetentside loetelu/
Värbamise ajakulu ja kava	/kuupäevad, nädalad/
Kalendrites aegade broneerimine (vestlusteks jm)	<input type="checkbox"/> Tehtud
Konkursikuulutuse sisu kooskõlastamine	<input type="checkbox"/> Tehtud
Konkursikuulutuse avaldamise kanalid ja õppeasutused, sotsiaalmeedia grupid, erialaliitude väljaanded jne)	/loetelu/
Valikuetappide ja meetodite esmane plaan	<input type="checkbox"/> Tehtud
Valikuetappides osalejad ja Talendipanka lisamine	<input type="checkbox"/> Tehtud
Intervjuu läbi viimise reeglid ja küsimused	<input type="checkbox"/> Tehtud
Kogu protsessi osapoolte rollide kokku leppimine (kes millises etapis kuidas ja milliseks tähtjaks vastutab)	/Etapp ja nimi/